





Figura 1: La toolbar di \LaTeX

1 Ambienti

In \LaTeX ogni paragrafo ha un “ambiente” che associa ad ogni ruolo un “significato” predefinito. Titolo, autore, titolo di una sezione, elenchi puntati, etc. sono tutti “ambienti.”


Se voglio:	Faccio:	Premo:
Layout		
Una intestazione	Uso l’ambiente Titolo	Alt + P, T
Una sezione	Uso l’ambiente Sezione	Alt + P, 2
Una sottosezione	Uso l’ambiente Sottosezione	Alt + P, 3
Un titolo	Uso l’ambiente Paragrafo	Alt + P, 5
Un elenco puntato	Uso l’ambiente Elenco puntato	Alt + P, I
Un elenco numerato	Uso l’ambiente Elenco numerato	Alt + P, E
Una nota a piè di pagina	Usa il tasto “nota a piè”	(nessuna scorciatoia predefinita ¹)
Testo normale	Uso l’ambiente Semplice	Alt + P, S
Codice	Usa l’ambiente Codice \LaTeX	Alt + P, C
	Inserisci/Listato di programma	(nessuna scorciatoia predefinita)
Formattazione		
“Corsivo”	Uso lo stile “Enfasi”	Ctrl + E
“Maiuscoletto”	Uso lo stile “Sostantivo”	Alt + C, C
Equazioni		
Un’equazione	Uso il tasto Σ dalla toolbar	Ctrl + M
Un’equazione centrata	Inserisci/ Matematica/ Formula centrata	Ctrl + Shift + M
Più equazioni allineate verticalmente	Inserisci/ Matematica/ Contesto eqnarray	Ctrl + Shift + Enter (da dentro una matrice)

2 Immagini e tabelle

1. Inserisci prima un contenitore, di immagine  o di tabella .
2. Inserisci poi l’immagine stessa  o la tabella stessa .

Usando i contenitori avrai in omaggio il posizionamento automatico ottimale della tabella o dell’immagine, la numerazione automatica della stessa e uno spazio ove inserire una breve didascalia.

3 Matematica

Se voglio:	Creo un'equazione con Ctrl + M, poi digito:
$a + b$	1. “a+b”, banalmente.
$a^2 + b^2$	1. “a^2” per il primo addendo 2. Spazio per uscire dall’apice 3. “+ b^2” per completare
a_3^2	1. “a^2” per inserire tutto meno il pedice 2. Spazio per uscire dall’apice (altrimenti scriverai a^{23} !) 3. “_3” per aggiungere il pedice.
$\frac{a}{b}$	1. Il comando da tastiera “/frac” confermato col tasto spazio 2. “a”, il numeratore 3. Il tasto giù (↓) per passare al denominatore, poi “b” 4. Esci dalla frazione con spazio
$\int_0^1 x^{-1} = \infty$	<ul style="list-style-type: none"> • “/int” per il simbolo di integrale, conferma con spazio • “^1 _0 ” per inserire i limiti superiori e inferiori dell’integrale rispettivamente come apice e pedice del simbolo di integrale • “\infty” per inserire il simbolo ∞
$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1}{x}$	1. “\lim” per inserire il simbolo di limite, seguito da spazio 2. “_x\to\infty” per descrivere il limite ed esci dal pedice con spazio 3. “\frac 1”, freccia giù, “x”, spazio per la frazion 4. Ctrl + Shift + M per mettere l’equazione in forma centrata e grande
$\begin{bmatrix} a & b \\ c & d \end{bmatrix}$	1. Alt + M e poi [per inserire un paio di parentesi quadrate la cui dimensione si adatta al contenuto 2. Premi il tasto  dalla toolbar e specifica di volere una matrice 2 × 2 3. Inserisci i valori della matrice usando le frecce per muoverti tra i campi

Se voglio:	Creo un'equazione con Ctrl + M, poi digito:
$\sqrt[3]{2}$	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digita “\root” e conferma con spazio (radice quadrata? usa “\sqrt”) 2. Digita “3”, premi il tasto destra e digita “2”, esci con spazio.
$2^x = \underbrace{2 \cdot 2 \cdot \dots \cdot 2}_n$ volte	<ol style="list-style-type: none"> 1. “2^x =” per l’inizio 2. “\underbrace” per inserire la graffa in basso 3. “2\cdot 2\cdot \ldots \cdot 2” per inserire la parte in alto (“\cdot” è il puntino in mezzo per il prodotto, “\ldots” sono i tre punti in basso) 4. Spazio per uscire dall’underbrace, underscore per mettere il “pedice” ad esso e scrivere sotto 5. “n”, Ctrl-M per inserire testo normale, “ volte”.

Simboli

α (o una qualsiasi lettera greca)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digita “\”, poi il nome in esteso “alpha” 2. Premi il tasto TAB per accettare il suggerimento
Δ (o una qualsiasi lettera greca maiuscola)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digita “\”, poi il nome in esteso con la prima lettera maiuscola “Delta”
\neq (o un qualsiasi simbolo che non sai inserire)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cerca il simbolo nelle varie toolbar in fondo :) 2. Una volta trovato ferma il mouse per un istante e leggi il tooltip: “neq” 3. Memorizza che puoi inserire \neq digitando “\neq” 4. Digita “\neq” e conferma con spazio

4 Per i più smaliziati

L^AT_EX (e E^TE_X) cerca di nascondere la complessità di scrivere documenti. Ciò non vuol dire che *non* puoi avere più controllo sull’output, se lo vuoi. Basta non buttarti la zappa sui piedi... ecco un esempio.

1. Dal menù Documento scegli Impostazioni.
2. Clicca “Classe documento” per specificare se stai scrivendo un articolo, una presentazione, una lettera, un report. In base alla classe cambiano gli ambienti a disposizione
3. Clicca “Moduli” se ti servono caratteristiche particolari come ambienti “Teorema” o “Dimostrazione”
4. Clicca “Caratteri” per impostare il carattere usato dal testo del tuo documento. Puoi anche usare l’Helvetica, se vuoi.
5. Clicca “Struttura testo” per impostare come separare i paragrafi e le righe tra loro.
6. Clicca “Layout pagina” se vuoi impostare il documento in orizzontale o se ti serve stampare su A5, etc.

7. Clicca “Margini” se i margini predefiniti sono troppo generosi (qui usiamo 1 cm, 3 cm, 1 cm e 1 cm rispettivamente per i margini superiori, inferiori, interni ed esterni.)
8. Clicca “Lingua” per impostare la lingua del documento (per la data automatica, gli indici, gli ambienti “Teorema”, etc.)
9. Clicca “Colori” se ti serve stampare in blu perchè la cartuccia nera sta finendo :)
10. Clicca “Numerazione & Indice generale” per arricchire o impoverire l’indice generato automaticamente.
11. Clicca “Proprietà PDF” e attiva il supporto hyperref per generare PDF navigabili. Se lo fate consiglio vivamente di disattivare alcune opzioni come “Collegamenti a colore” e attivarne altre come “Collegamenti senza cornice.” (!)
12. Nota la sezione “Preambolo di L^AT_EX”, ti servirà tra poco. ;)
13. Nota anche le altre sezioni... buon divertimento!