

# **Statuto Associazione Culturale POuL - Politecnico Open unix Labs**

## **Art. 1 - Denominazione e sede**

È costituita l'associazione culturale studentesca "POuL" - "Politecnico Open unix Labs" (entrambe le diciture sono valide e alternative), d'ora in avanti per brevità "l'Associazione".

La sede dell'Associazione è sita nel polo di Milano Leonardo del Politecnico di Milano.

## **Art. 2 - Scopo**

L'Associazione ha per obiettivo:

- contribuire alla promozione e allo sviluppo del software Open Source, del Free Software e dei formati aperti;
- favorire l'uso di applicazioni Open Source e Free Software in alternativa a quelle proprietarie;
- organizzare laboratori, stage, gruppi di ricerca e di studio sulle tematiche del software Open Source, del Free Software e dei formati aperti;
- pubblicare e diffondere materiale informativo, didattico, critico e saggistico;
- organizzare e partecipare a conferenze, seminari e manifestazioni, per la promozione dei principi dell'Associazione e come invito all'elaborazione di idee innovative;
- aprire forme di collaborazione con altri enti, associazioni o realtà istituzionali per portare avanti i propri principi;
- promuovere in generale una cultura improntata all'esperienza diretta, alla libera circolazione delle informazioni, al rifiuto dell'autoritarismo, alla promozione del merito e al rifiuto di restrizioni di razza, colore, sesso, religione, estrazione sociale.

## **Art. 3 - Durata**

La durata dell'Associazione è illimitata; l'Associazione potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea dei soci.

## **Art. 4 - Domanda di ammissione**

E' costituito il Registro Unico dei Membri (RUM) composto delle seguenti sezioni

- Soci con Diritto di Voto
- Soci Ordinari
- Soci Onorari

Possono far parte dell'Associazione, in qualità di Soci Ordinari, le persone che ne facciano richiesta all'assemblea costituita, senza discriminazioni di sorta, previa dichiarazione di Nome Cognome e Matricola autentici.

Possono far parte dell'Associazione in qualità di Soci con Diritto di Voto, i Soci Ordinari che ne facciano richiesta all'assemblea costituita, se in possesso di adeguati requisiti di continuità valutati positivamente dall'assemblea stessa.

## **Art. 5 - Diritti dei soci**

Tutti i Soci hanno diritto di espressione nell'Assemblea dei Soci.

Tutti i Soci con Diritto di Voto possono votare per:

- l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti;
- la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

### **Art. 6 - Doveri dei soci**

Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e le norme etiche di cui l'Associazione si fa promotrice, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione o che sia lesivo della dignità personale, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, radiazione dall'Associazione.

### **Art. 7 - Decadenza dei soci**

I Soci cessano di appartenere all'Associazione nei seguenti casi:

- dimissione volontaria;
- radiazione deliberata dal Consiglio Direttivo.

Il Socio radiato non può essere riammesso nell'Associazione senza l'approvazione del Consiglio Direttivo.

In caso di assenza prolungata dalla normale attività dell'associazione un Socio con Diritto di Voto può, su delibera dell'assemblea, perdere il diritto di voto.

### **Art. 8. - Bilancio**

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo.

Il bilancio preventivo e consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di aprile.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

### **Art. 9 - Organi**

Gli organi sociali sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo.

### **Art. 10 - Assemblea**

L'Assemblea dei Soci è composta da tutti i soci, solo i Soci con Diritto di Voto possono prendere parte alle votazioni. Essa è convocata, con delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio Direttivo.

La convocazione va fatta almeno 8 giorni prima della data dell'assemblea, mediante notifica sulla mailing list ufficiale dell'Associazione.

Delle delibere assembleari deve essere redatto il relativo verbale.

### **Art. 11 - Compiti dell'assemblea**

L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno per:

- deliberare la programmazione dell'attività futura;
- deliberare in merito alle eventuali modifiche dello Statuto;
- eleggere il Consiglio Direttivo;
- deliberare in merito al rapporto con altre associazioni e organi istituzionali;

- approvare il bilancio preventivo e consuntivo.

All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un Presidente ed un Segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

### **Art. 12 - Validità assembleare**

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta del Consiglio Direttivo e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei Soci con Diritto di Voto presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Ogni socio con Diritto di Voto può, nel periodo compreso tra la convocazione dell'Assemblea e l'Assemblea stessa, delegare a una sola persona l'espressione del suo voto, o proporre il suo voto nella mailing list ufficiale.

Il Consiglio Direttivo può eventualmente decidere la ridiscussione di una delibera a seguito di un significativo numero di pareri contrastanti adeguatamente motivati.

### **Art. 13 - Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre membri, eletti dall'Assemblea, e nel proprio ambito nomina il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario con funzioni di Tesoriere.

Tutti gli incarichi sociali si intendono esclusivamente a titolo gratuito.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica 1 (un) anno ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Le delibere verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

### **Art. 14 - Dimissioni**

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più Consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'Assemblea dei soci per surrogare i mancanti.

I nuovi Consiglieri rimarranno in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora, per dimissioni o per qualsiasi altra causa, venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti. In questo caso l'Assemblea verrà convocata dai soci che ne facciano richiesta.

### **Art. 15 - Convocazione del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario, oppure che ne sia fatta richiesta da almeno un Consigliere, senza formalità.

### **Art. 16 - Compiti del Consiglio Direttivo**

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- fissare le date delle Assemblee dei soci da indire almeno una volta all'anno;
- dare attuazione alle decisioni dell'Assemblea dei Soci;
- rappresentare l'Associazione nei rapporti con enti esterni (salvo deleghe presentate ed approvate preventivamente);
- elaborare il bilancio preventivo e consuntivo;

- farsi carico delle procedure di richiamo e radiazione dei soci.

### **Art. 17 - Il Presidente**

Convoca e presiede il Consiglio Direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione.

Dura in carica 1 (un) anno.

### **Art. 18 - Il Vicepresidente**

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

### **Art. 19 - Il Segretario**

Il Segretario:

- redige i verbali delle riunioni o ne incarica un socio tramite delega diretta;
- aggiorna e custodisce il registro Unico dei Membri(RUM);
- attende alla corrispondenza;
- si occupa delle ulteriori formalità previste per legge.

Come Tesoriere:

- cura l'amministrazione dell'Associazione;
- si incarica della tenuta di eventuali libri contabili;
- riscuote ed effettua pagamenti previo mandato del Consiglio Direttivo;
- verifica la corretta gestione sul piano economico-finanziario e controlla le operazioni contabili intraprese dall'Associazione.

### **Art. 20 - Patrimonio**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- finanziamenti ottenuti dall'ateneo;
- donazioni;
- autofinanziamenti.

L'Associazione non ha scopo di lucro. Durante la vita dell'Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

### **Art. 21 - Scioglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato in prima istanza dall'Assemblea dei Soci con l'approvazione di almeno 4/5 dei soci.

L'Assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione.

### **Art. 22 - Norme Finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto valgono le norme di ateneo del Politecnico di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto a Milano in data 1/10/2009

Il Presidente  
Radu Andries

---

Il Vicepresidente  
Luigi Iacopini

---

Il Segretario  
Daniele Iamartino

---